



Утверждаю  
Директор школы  
Н. А. Ускова  
«135-п» августа 2022года

**План работы педагога-наставника с молодым специалистом МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области на 2022-2023 учебный год (первый год)**

**Сведения о молодом специалисте**

Фамилия, имя, отчество:	Буланкина Алина Викторовна
Образование:	высшее
Какое учебное заведение окончил:	ПГПУ им. В.Г. Белинского
Год окончания учебного заведения:	2022г
Специальность по диплому:	учитель начальных классов
Педагогический стаж:	-
Место работы:	МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	1б класс
Квалификационная категория:	нет

**Сведения о педагоге-наставнике**

Фамилия, имя, отчество:	Баженова Людмила Александровна
Образование:	средне-специальное
Какое учебное заведение окончил:	Белинское педагогическое училище им. В.Г.Белинского
Год окончания учебного заведения:	1990 год
Специальность по диплому:	учитель начальных классов, ст. пионервожатый
Педагогический стаж:	32 г.
Место работы:	МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области
Должность:	учитель начальных классов
Учебная нагрузка:	21 час
Классы:	1а класс
Квалификационная категория:	высшая

**Цель** - создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы и **организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.**

**Задачи:**

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки на 1-й год сотрудничества;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

### Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в образовательной организации;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.  2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.  3. Практикум «Цель урока и его конечный результат».  4. Взаимопосещение уроков с последующим	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.  2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.	1. Изучение нормативно-правовой базы школы.  2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.

анализом.			
<b>октябрь</b>			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>3.Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p>	<p>Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».</p> <p>2.Окружающий мир в УМК «Гармония». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p>	<p>Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>
<b>декабрь</b>			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Гармония». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>

<b>январь</b>			
1. Анализ контрольных работ.  2. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда».  2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио)».	Индивидуальные беседы с родителями.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио.  2. Литературное чтение и русский язык в УМК «Гармония». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.  2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>Май</b>			
1. Подведение итогов работы за год.  2. Выступление молодого специалиста на ШМО.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

Направления работы	Тематика мероприятий	Формы работы
1. Разработка индивидуальной программы работы педагога по самообразованию	«Основные проблемы молодого педагога, пути их решения»	Анкетирование молодого педагога, индивидуальные беседы <b>(сентябрь)</b> ; Знакомство с опытом работы по самообразованию других учителей <b>(октябрь)</b>
	Составление плана работы по самообразованию	Практическое занятие <b>(ноябрь)</b>
2. Взаимопосещение уроков.	«Основные требования к современному уроку»	Посещение уроков наставника и молодого педагога <b>(по 4-5 раз в четверть)</b>
	«Факторы, которые влияют на качество преподавания»	
	«Конспект и технологическая карта урока»	
	«Слагаемые успешности урока»	
	«Самоанализ урока»	
	«Типы и формы уроков»	
	«Формы взаимодействия учителя и учеников на уроке»	
3. Воспитательная работа.	Составление плана воспитательной работы в классе. Организация взаимодействия с родителями.	Знакомство с воспитательными системами (из опыта работы) <b>сентябрь-октябрь</b>
	Проведение социометрии в классе	Практическое занятие <b>ноябрь</b>
	Составления плана взаимодействия со школьным музеем «Отечество»	Организация посещений музея <b>в течение учебного года</b>
	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для учащихся с ОВЗ, неуспевающих, «трудных» и одаренных детей	Проведение анкетирования учащихся, родителей; <b>(I полугодие)</b> Составление характеристик; Организация взаимодействия молодого педагога со школьным психологом, соц. педагогом, руководителями секций и кружков; Отслеживание результатов <b>в течение уч. года</b>
	«Методика составления портфолио учащихся»	Практическое занятие; мастер-класс <b>декабрь</b>
	«Внеурочная деятельность учителя: секреты успеха»	Индивидуальная беседа; Взаимопосещение внеклассных

		мероприятий ( <b>2 раза в четверть</b> )
<b>4. Проектная деятельность в начальной школе</b>	«Организация проектной деятельности в начальной школе. Основные направления работы»	Работа молодого педагога в составе творческой группы в рамках проектной деятельности <b>в течение уч.года</b>
	«Метод проектов на уроках в начальной школе и во внеурочной деятельности».	Индивидуальная беседа