



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково
Башмаковского района Пензенской области
Н.А. Ускова
Приказ № 416 от 31 августа 2020 г.

ПЛАН («дорожная карта»)
реализации целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №2 р.п. Башмаково Башмаковского района Пензенской области на 2020 – 2021 учебный год (первый год)

	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август–сентябрь, 2020	Директор школы Н.А. Ускова, зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ОО	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ОО. 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в ОО». 3. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ОО». Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ОО.	Август - сентябрь, 2020	Директор школы Н.А. Ускова, зам.директора по УВР М.В. Деменьшина
		Выбор форм и программ наставничества исходя из	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.	Январь, 2021	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора

		<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ОО.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» в зависимости от запросов ОО.</p>	<p>Январь, 2021</p>	<p>Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова</p>
		<p>Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>	<p>1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).</p>	<p>Сентябрь–ноябрь, 2020</p>	<p>Директор школы Н.А. Ускова, зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, классные руководители</p>

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцпедагог, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p>	Сентябрь - ноябрь, 2020	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Формирование базы наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</p>	Сентябрь - октябрь, 2020	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>		Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь - октябрь, 2020	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора

					по ВР Т.Л. Порукова
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Август-сентябрь, 2020	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.	Август - сентябрь, 2021	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август-сентябрь, 2020	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август - сентябрь, 2020г	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
6	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л.

			в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Порукова
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Февраль – май 2021	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Март, 2021	Зам.директора по УВР М.В. Деменьшина, зам.директора по ВР Т.Л. Порукова
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май, 2021	Директор школы Н.А. Ускова
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах ОО и организаций партнеров.	Январь – июнь, 2021	В.А. Васин