

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково  
Башмаковского р-на Пензенской обл.  
Н.А. Ускова



**Положение  
о оздоровительном лагере «Родничок» с дневным пребыванием детей  
при МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково Башмаковского района  
Пензенской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково «Родничок» (далее «школьный лагерь»)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», Типовым положением о школьных лагерях дневного пребывания, с Уставом школы.

1.3. Лагерь «Родничок» – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период летних каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Лагерь не является юридическим лицом.

**2. Основные цели работы школьного лагеря.**

Школьный лагерь с дневным пребыванием детей создаётся в целях:

- реализации программы летнего отдыха детей;
- создания условий для укрепления здоровья детей;
- организации досуга детей в каникулярный период;
- организации активного отдыха детей;
- расширения и углубления знаний, умений в техническом, художественном творчестве, спорте, туризме, краеведении, в других видах познавательной деятельности;
- практического применения детьми навыков в общественно-полезной деятельности;
- удовлетворения оздоровительных и образовательных потребностей населения микрорайона школы.

**3. Организация работы и управление школьного лагеря.**

3.1. Школьный лагерь создается и функционирует на стационарной базе МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково. Помещение, сооружение и инвентарь,



необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

В школьном лагере создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, развития разнообразных творческих способностей детей.

3.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы, на основании постановления Главы города, приказа управления образования администрации города об организации летнего отдыха детей.

3.3. В школьный лагерь принимаются дети в возрасте с 7 лет до 17 лет.

Дети зачисляются в школьный лагерь на основании письменных заявлений родителей (законных представителей).

Для зачисления в школьный лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют:

справку о состоянии здоровья ребёнка;

При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.4. Количество детей школьного лагеря определяется исходя из нормативов, квот, установленных для школы учредителем, количество отрядов определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами организации летних лагерей дневного пребывания.

Комплектование лагеря осуществляется по отрядам не более 25 человек.

3.5. Приемка школьного лагеря осуществляется межведомственной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул по сменам. Продолжительность и календарный график лагерных смен устанавливается приказом директора школы.

Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

3.7. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в столовой школы.

3.8. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения.

Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник на основе срочного трудового договора со школой, одновременно являющийся штатным работником учреждения здравоохранения.



Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

3.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы.

Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

3.10. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

Трудоустройство работников школьного лагеря оформляется срочными трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

В порядке исключения к педагогической работе могут привлекаться лица в возрасте 18 лет, являющиеся студентами педагогических учреждений высшего и среднего профессионального образования.

Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.11. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самостоятельности с учётом интересов детей.

4. Охрана жизни и здоровья детей в школьном лагере.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в школьном лагере.

4.2. Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.

4.3. При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника

лагеря. Запрещаются перевозки детей на грузовых автомашинах, маршрутных такси, личном легковом автотранспорте.

4.4. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Сотрудники лагеря допускаются к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране труда и технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.

4.6. Организация прогулок, туристических походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с инструкциями по охране труда при проведении прогулок, туристических походов, экскурсий.

## 5. Финансирование работы школьного лагеря.

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств областного бюджета, родительских средств за путёвки, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.