

Принято на заседании
педагогического
Совета МБОУСОШ №2
р.п.Башмаково
протокол от «31»августа 2020г. №11



Утверждаю
Директор школы
Н.А. Ускова
Приказ от «31» августа 2020г, № 82-п

Положение об организации питания обучающихся МБОУСОШ №2 р.п.Башмаково Башмаковского района Пензенской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. №45, Устава школы (далее Учреждения).
- 1.2. Основными задачами при организации питания учащихся, являются:
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
 - обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
 - обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
 - профилактика среди учащихся заболеваний, связанных с фактором питания;
 - пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
 - повышение культуры питания;
 - проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.
- 1.3. настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в Учреждении;
- порядок организации адресного питания, предоставляемого на бесплатной основе.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. При организации питания Учреждение руководствуется СанПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

2.2. В Учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН создаются следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для учащихся предусматривается организация питания за счет средств родителей (законных представителей) учащихся, а также организация питания за счет средств местного бюджета.

2.5. Организация питания обучающихся осуществляется в школьной столовой.

2.6. Питание в Учреждение организуется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утверждаемым руководителем предприятия питания и согласованным с руководителем образовательного учреждения и начальником территориальной службы Роспотребнадзора по Белинскому, Башмаковскому, Пачелмском району.

2.7. Реализация продуктов, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовой и буфете, согласованном начальником территориальной службы Роспотребнадзора, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам СанПиН 2.4.5. 2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях».

2.9. Организацию питания в Учреждении осуществляют ответственные за организацию питания, назначаемые приказом директора на текущий учебный год.

2.10. Ответственность за организацию питания несет руководитель Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ.

3.1. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получивших образование в очной форме.

3.2. Питание учащихся Учреждения осуществляется на основе приказа директора школы, который издается ежегодно 1 сентября.

3.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное ответственными за питание меню, в котором указывается название блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденном директором школы. Отпуск учащимся горячего питания (завтрака, обеда) в столовой осуществляется по классам.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдения санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, назначенная приказом директора.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. Классные руководители сопровождают детей в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролирует мытье рук учащимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственные за организацию питания в школе, назначенные приказом:

- готовят пакет документов для организации льготного питания обучающихся;

- своевременно предоставляют необходимую отчетность в отдел питания, осуществляют мониторинг организации школьного питания;
- лично контролируют количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- проверяют ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость;
- регулярно принимают участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляют контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- проводят рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивают у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствуют о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

4.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся в Учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия.

4.2. Комиссия:

- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- контролирует соблюдение порядка посещаемости обучающихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

4.3. Комиссия не реже одного раза в четверть осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

4.4. Требования комиссии по устранению нарушений, в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения.

4.5. Вопросы организации питания учащихся рассматриваются:

- на заседании Педагогического совета;
- на совещаниях при директоре;
- не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях в классе;
- на общешкольном родительском собрании.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Руководитель образовательного учреждения имеет право:

- вносить предложения по вопросам улучшения качества горячего питания обучающихся в образовательном учреждении:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- обеспечить условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока отвечающего санитарно-гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- организовать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли формирования горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательном учреждении.

5.3. Организатор питания обучающихся в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей и сотрудников предприятия питания;

- формирует списки обучающихся для предоставления горячего питания;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств местного бюджета по категориям учащихся в соответствии с настоящим Положением;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг качества горячего питания;
- контролирует санитарное состояние обеденного зала, присутствие классных руководителей в обеденном зале при приеме пищи обучающимися их класса.

6. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет таблицу учета полученного учащимися горячего питания;
- предоставляет Организатору питания учащихся заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием на следующий учебный день;
- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающегося, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся в столовой образовательной организации.

. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательном учреждении лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного самоуправления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых образовательных учреждений;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- незамедлительно информировать администрацию образовательного учреждения в случае оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств местного бюджета;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

9. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательного учреждения;
- соблюдать культуру питания