

УТВЕРЖДАЮ :
Приказ
от «04» февраля 2021 г № 28-п
Директор школы
_____ Н.А. Ускова

**«Дорожная карта»
по созданию и функционированию в 2021/2022 учебном году
Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»**

| Направление мероприятий/ деятельности | Мероприятия | Ответственные |
|--|--|--|
| | Февраль - Апрель 2021 года | |
| Организационно-правовое обеспечение | 1. Обсуждение на педагогическом совете плана мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа», утверждённого протоколом заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития РФ от 7 декабря 2018 года. 2. Рассмотрение методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучного, технологического профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия. 3. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее - Центр): 3.1. Издание приказа о создании Центра 3.2. Разработка и утверждение Положения о Центре; 3.3. Предварительное формирование списочного состава сотрудников Центра; 3.4. Формирование Дорожной карты по созданию и функционированию Центра; 3.5. Мероприятия по внесению изменений в должностные инструкции для сотрудников Центра; | Администрация ОУ, руководитель Центра |

| | | |
|--|--|---|
| | 3.6. Разработка медиаплана по информационному сопровождению создания Центра. 4. Определение помещений для инфраструктуры Центра. | |
| Май-июль 2021 года | | |
| Методическое обеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава — сотрудников Центра на курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Обучение новым технологиям преподавания предметных областей «Физика», «Химия», «Биология» | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Информационное сопровождение работы Центра | Размещение информации в новой вкладке на сайте ОУ о создании и функционировании Центра, в социальных сетях. | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Август 2021 года | | |
| Организационное обеспечение | Правовое обеспечение создания и функционирования Центра: введение разработка и утверждение Плана работы Центра на 2021-2022уч.г.; 2. Формирование материально-технической базы: 2.1. Получение и наладка оборудования в соответствии с перечнем и техническим заданием; 2.2. Выполнение мероприятий в соответствии с дизайн-проектом, требованиями к зонированию Центра. 3. Подготовка технологической карты организации и проведения уроков физики (7-11 классы), химии (8-11 классы), биологии (5-11 классы) 4. Подготовка технологической карты организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Пензенской области 2021 года. | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Методическое обеспечение работы Центра | 1. Обеспечение участия педагогического состава — сотрудников Центра в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 2. Подготовка технологической карты (сценарного плана) организации и проведения Открытия Центра в единый день открытия на территории Пензенской области 2021 года. 3. Разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами Центра, в соответствии с примерными методическими комплексами. 4. Формирование модели организации урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Формирование модели организации работы Центра «Точка роста» как Центра общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности. | Администрация ОУ, руководитель Центра, руководители ШМО |

| | | |
|---|--|---------------------------------------|
| Информационное сопровождение работы Центра | <ol style="list-style-type: none"> 1. Участие администрации, сотрудников школы в информационной кампании (районная газета, школьная газета, школьный сайт). 2. Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях. | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Сентябрь 2021 года | | |
| Организационно-правовое сопровождение работы Центра | <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и проведение уроков физики, химии, биологии, технологии в 2021-2022 уч. году. 2. Открытие Центра «Точка роста» в единый день открытия на территории Пензенской области 2021 года 3. Организация приема детей, обучающихся по программам Центра: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами, реализуемыми Центром; 3.2. Зачисление обучающихся по образовательным программам, реализуемым Центром; 4. Утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности в Центре в соответствии с учебным планом и планом внеурочной деятельности ОУ. 5. Утверждение расписания мероприятий для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности (Центр как организация общественного пространства). 6. Организация и проведение педагогического совета «Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» как фактор формирования и развития современных компетенций и навыков у обучающихся». 7. Подготовка, организация и проведение родительских собраний, экскурсий в рамках Дня открытых дверей Центра. | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Методическое сопровождение работы Центра | <ol style="list-style-type: none"> 1 Консультирование педагогов по вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Внедрения на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ естественно-научного, технологического профилей, 1.2. Обновление содержания и совершенствования методов обучения предметных областей «Естественные науки». 2. Обеспечение участия педагогического состава, сотрудников Центра, в курсах повышения квалификации/ программах переподготовки кадров. 5. Включение вопросов деятельности Центра в планы школьных методических объединений. 6. Организация и проведение практико-ориентированных семинаров, | Администрация ОУ, руководитель Центра |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>мастер—классов педагогами, сотрудниками Центра, для педагогов ОУ.</p> <p>7. Формирование методической копилки Центра (сценарии открытых мероприятий, технологические карты урочных и внеурочных занятий, наглядный и раздаточный материал, памятки и т.д.).</p> | |
| Информационное сопровождение работы Центра | <p>1. Реализация мероприятий медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра, в том числе: — включение вопросов деятельности Центра в школьные СМИ (газета школьная)</p> <p>2. Презентация деятельности Центра через органы ученического и общественного самоуправления (Ученический совет, Совет родителей (законных представителей), Размещение информации о деятельности Центра на сайте ОУ, в социальных сетях.</p> | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Октябрь 2021 года — Май 2022 года | | |
| Мониторинговые мероприятия | <p>Мониторинг эффективности деятельности Центра «Точка роста» в соответствии с индикативными показателями на основании базового перечня показателей результативности.</p> <p>1. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 100% обучающихся ОУ, осваивающих основную общеобразовательную программу по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология»</p> <p>2. Мониторинг охвата деятельностью Центра не менее 70% от общего контингента обучающихся дополнительными общеобразовательными программами естественнонаучного, технологического профилей во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевого партнерства.</p> <p>3. Мониторинг использования инфраструктуры Центра во внеурочное время общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности</p> <p>4. Мониторинг формирования универсальных учебных действий и образовательных достижений учащихся.</p> | Администрация ОУ, руководитель Центра |
| Информационно-аналитическая деятельность | <p>Анализ работы Центра за 2021-2022 учебный год по созданию и функционированию Центра:</p> <p>1. Подготовка отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021/2022 учебного года.</p> <p>2. Презентация отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021/2022 учебного года в педагогическом и родительском сообществах.</p> <p>Размещение отчёта по итогам работы Центра «Точка роста» 2021/2022 учебного года на сайте ОУ.</p> | Администрация ОУ, руководитель Центра |

Август 2022 года

| | | |
|--|---|--|
| <p>Организационно-правовое сопровождение работы Центра</p> | <p>Формирование пакета документов на начало 2022-2023 учебного года: -комплектование кадрами, учебная нагрузка, расписание и другие распорядительные акты по ОУ; -методическое и мониторинговое сопровождение деятельности Центра; -планирование деятельности Центра; -организация внутришкольного контроля и оценки качества деятельности Центра. Обновление материально-технической базы Центра.</p> | <p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p> |
| <p>Информационно-аналитическая деятельность</p> | <p>Изучение и обобщение информационно-аналитических материалов в рамках сетевого взаимодействия по итогам работы Центров «Точка роста», сформированных в ОУ в 2022-2023 учебном году. Принятие управленческих решений.</p> | <p>Администрация ОУ, руководитель Центра</p> |

