

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково
Н.А. Ускова
Приказ № 177/1 от «30» декабря 2020 г



План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

ЦЕЛЬ: создание условий , способствующих укреплению здоровья ,
формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания
детей.

Основные задачи по организации рационального питания обучающихся:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей
(законных представителей) и обучающихся в необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение.

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|-------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Назначение ответственных за организацию горячего питания | До 01.09 | Директор школы |
| 2. Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся | Ежемесячно | Соц.педагог, представитель родительского комитета, зам. директора по ВР, |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
| 3. Организационное совещание – порядок приема обучающихся завтраков; оформление льготного питания; график дежурств и обязанности дежурного учителя | Сентябрь | Соц.педагог, зам. директора по ВР |
| 4. Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячем питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований | сентябрь, январь, март | Директор школы |
| 5. Организация работы школьной комиссии по питанию (обучающиеся, педагоги, родители) | В течении года | Комиссия по питанию Совета школы |
| 6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок | В течении года | Администрация |
| 7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном питании» | Сентябрь–декабрь | Кл.руководител и |

2. Методическое обеспечение

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|
| 1. Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам: -«Культура поведения обучающихся во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»- «Организация горячего питания–залог сохранения здоровья» | В течении года | Зам.директора, классные руководители |

3. Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди обучающихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение»- «Культура приёма пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты» | Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель | Классные руководители |
| 2. Конкурс газет среди обучающихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище» | Ноябрь | Классные руководители |
| 3. Конкурс фотографий и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи» | Апрель | Классные руководители |
| 4. Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык | В течение года | Учителя |
| 5. Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания» | Май | Администрация |

5. Работа по воспитанию культуры питания , пропаганде дорового образа жизни среди родителей обучающихся

| Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» -«Питание обучающихся» -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний» | Сентябрь Октябрь | Директор школы Классные руководители |
| 2. Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи» | Февраль | Социальный педагог |

| | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 3. Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка» | Октябрь | Врач |
| 4. Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания» | Декабрь Апрель | Классные руководители |

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательной организации

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.
2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации.
3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:
 - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
 - информирование родителей и детей о здоровом питании.
4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе общешкольной комиссии.
5. Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).
6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами

и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании общешкольного родительского комитета.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

10. Результаты проверки меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздач и готовой продукции выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами;

- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;

- вносит администрации школы предложения по улучшению организации питания обучающихся;

- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.