

ДОГОВОР № 9
на оказание медицинских услуг

р.п. Башмаково

«01» сентября 2024 г.

ГБУЗ «Башмаковская районная больница», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице главного врача Хряниной О.В., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Филиал МБОУ СОШ №2 р.п. Башмаково с. Кандиевка**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Усковой Н.А. действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель обязуется организовать медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием «Добрая дорога детства» медицинским персоналом Исполнителя на период:
- с «03» июня 2024 года по «24» июня 2024 года.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

- 2.1.1. Организовать рабочее место медицинской сестры (фельдшера) в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.
- Медицинские помещения обеспечить необходимым инвентарем и оборудованием в соответствии с их назначением, постельными принадлежностями и моющими средствами.
- Предоставить персоналу медицинскую одежду.
- 2.1.2. Обеспечить наличие необходимого медицинского оборудование, лекарственных средств, перевязочного материала, расходного материала и дезинфицирующих средств, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1204-03, а также их своевременное восполнение.
Предоставить одноразовый медицинский инструментарий: скальпели, держатели, пинцеты, лезвия.
- 2.1.3. Обеспечить доступ медицинского персонала к объектам, подлежащих обязательному контролю в целях соблюдения санитарно - эпидемиологических требований.
- 2.1.4. Обеспечить своевременное исправление сотрудниками лагеря нарушений, выявленных медицинским персоналом.
- 2.1.5. Обеспечить наличие транспорта в случае вывоза детей по медицинским показаниям.
- 2.1.6. Обеспечить возможность использования услуг связи (стационарный телефон) медицинским персоналом для исполнения своих служебных обязательств.
- 2.1.7. Обеспечить наличие журналов: амбулаторный журнал (форма 074/у) журнал учета инфекционных заболеваний (форма 060/у); журнал изолятора (форма 125/у); журнал осмотра детей на педикулез; отчетная форма по заболеваемости и обращаемости в здравпункт лагеря, бракеражный журнал скоропортящихся продуктов и готовой пищи, журнал осмотра - допуска сотрудников пищеблока и дежурных по столовой на наличие гнойничковых заболеваний; книга записей санитарного состояния учреждения (ф.308/у); журнал по санитарно-просветительной работе (ф. 038/у); канцелярских принадлежностей.
- 2.1.8. Своевременно оповещать родителей в случае заболевания ребенка.
- 2.1.9. Не препятствовать медицинскому персоналу в выполнении своих должностных обязанностей.
- 2.1.10. В указанные в договоре сроки предоставлять табель учета рабочего времени направленных Исполнителем сотрудников.
- 2.1.11. При наличии претензий к качеству исполнения обязанностей медицинским персоналом и невозможностью их устранения, администрация лагеря информирует Исполнителя.

2.2. Права Заказчика:

- 2.2.1. Требовать качественного предоставления услуг в соответствии с условиями договора.
- 2.2.2. Осуществлять контроль за выполнением услуг.

2.3. Исполнитель обязуется:

- 2.3.1. Иметь лицензии на медицинскую деятельность, включая работы (услуги) по специальности «Лечебное дело», «Общая практика» или «Сестринское дело в педиатрии», и предоставить копии лицензий Заказчику при заключении настоящего договора.

2.3.2. Направить Заказчику медицинский персонал: фельдшера (медицинскую сестру), имеющего соответствующий сертификат и прошедшего медицинский осмотр.

2.3.3. Организовать работу медицинского персонала в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.1204-03.

2.3.4. Медицинский персонал обязуется согласно СанПиН 2.4.4.1204-03 и должностным обязанностям:
- Проводить работу, направленную на профилактику инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- лечебно-профилактическая работа.

2.3.5. Осуществлять контроль за самочувствием подростков при проведении мероприятий трудового, физкультурно-оздоровительного и спортивного характера.

2.3.6. Осуществлять повседневный контроль за соблюдением санитарных правил и норм.

2.3.7. В течение смены Исполнитель осуществляет контроль за исполнением фельдшера или медсестры предусмотренных данным договором и должностными обязанностями возложенных на них обязательств.

2.4. Исполнитель имеет право:

2.4.1. Требовать от Заказчика надлежащего выполнения обязательств, взятых им на себя согласно настоящему договору.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются возникшие после заключения договора непредвиденные, неотвратимые и непреодолимые для сторон события чрезвычайного характера.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнения договора, должна немедленно и в любом случае не позднее 7 (семи) календарных дней с момента возникновения обстоятельств непреодолимой силы известить другую Сторону о наступлении обстоятельств такого рода по телефону, телеграфу или телефаксу с подтверждением заказным письмом.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» 03 2024 года и действует по «30» 06 2024 года.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Изменение и дополнение договора возможно по соглашению Сторон.

Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору. Дополнительные соглашения к договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

6.2. Договор может быть расторгнут либо по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке, с уведомлением другой стороны за 10 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора и возмещением понесенных расходов.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Споры, возникающие между сторонами, разрешаются путем переговоров.

7.2. Споры, неурегулированные в ходе переговоров, разрешаются в Арбитражном суде Пензенской области в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

ГБУЗ «Башмаковская РБ»

Юридический и почтовый адрес: 442060,
р.п.Башмаково, ул. Строителей 22
Адрес; 442063, Пензенская область,
Строителей, 22

Банковские реквизиты: Министерство
финансов Пензенской области
(ГБУЗ «Башмаковская РБ» л/с 855042183)
Отделение Пенза Банка России // УФК
По Пензенской области г. ПЕНЗА
р/сч 03224643560000005500
ИНН/КПП 5806002203/580601001
БИК 015655003

Казначейский счет 40102810045370000047
ОКТМО 56603151 ОГРН 1025800643010

Заказчик

МБОУООШ №2 р.п. Башмаково

Юридический адрес и почтовый Пензенская область,
Башмаковский р-он., р.п.Башмаково ул. Губкина 44А
ИНН/КПП/5806002387/015655003

БИК:015655003

Р/С: 03234643566030005500

Отделение Пенза Банка России/УФК по Пензенской
области г. Пенза

Главный врач



О.В.Хрянина

Директор



Н.А. Ускова